

- (1) 논문의 교신저자는 투고시 한국통신학회 회원에 한한다.
- (2) 투고된 논문은 투고시점에 공개 출판물에 발표되었거나, 발표를 위하여 이종으로 투고되지 않은 연구결과의 원고이어야 함을 원칙으로 한다.
- (3) 투고일은 교신저자가 한국통신학회논문지 투고 및 편집 시스템 (이하 '시스템'이라 한다.)을 통하여 논문을 투고한 후, 한국통신학회 편집사무국(이하 '사무국'라 한다.)에서 '투고 신청서' 및 '게제 요청서 및 저작권 이양 동의서'를 접수하고, 투고료 입금을 확인한 일자로 한다. (단, 토, 공휴일의 경우는 토, 공휴일 이후의 첫 번째 평일을 투고일로 한다.) 투고료 송금 계좌는 [우리는행: 133-020392 -13-002 (사)한국통신학회] 이다.

- (4) 논문 투고 및 투고료 송금을 마친 후, "투고 신청서"를 주어진 양식에 맞추어 작성하여 이메일 (journal@kics.or.kr) 또는 팩스 (02-539-5588)로 사무국에 제출하여야 한다.

- (5) 논문 투고는 시스템을 이용하여 이루어져야 한다.
가. 600자 이내의 한글초록이나 200 단어 이내의 영문초록을 시스템에 입력하고, 초록을 포함한 논문파일을 pdf 또는 hwp 형식으로 저장하여 시스템에 등록한다.

나. 논문의 파일명은 영문 또는 숫자, 하이픈으로만 구성되어야 하며, 저자 관련 정보를 포함하지 않아야 한다. (바른 예: 20390212.pdf 또는 ATM.hwp)

- (6) 투고 확인 및 심사조건 등은 교신저자에게 이메일로 통보된다. (교신저자 또는 연락처 변경의 경우, 사무국에 연락하여야 한다.)
- (7) 투고 보완에 따른 재투고의 경우, 재투고일을 투고일로 간주한다.
- (8) 투고 규정과 지침에 위배되는 논문은 접수하지 않는다.
- (9) '투고 신청서' 제출 시, '게제 요청서 및 저작권 이양 동의서' 양식도 함께 작성하여 이메일 (journal@kics.or.kr) 또는 팩스 (02-539-5588)로 사무국으로 통보하여야 한다.

- (10) 투고 관련 사항은 한국통신학회논문지 홈페이지를 참고하거나, 이메일(journal@kics.or.kr) 또는 전화(02-3453-5555)로 사무국에 문의한다.

- (11) 논문의 구성은 아래 사항을 따라야 한다.

가. 국문/영문 제목, 국문/영문 요약, 영문 키워드, 서론, 본론, 결론, 부록, 영문 참고문헌) 순으로 작성되어야 하며, 페이지 제한은 없다.(레터논문의 경우 3페이지 이내로 작성) 본론은 2개 이상의 절들로 나누어 질 수 있다. (모든 표와 그림들의 국문/영문 제목들은 본문에 포함되어야 하며, 표 및 그림 등 별도의 첨부 파일이 있을 경우, 하나로 압축하여 시스템에 등록하여야 한다.)

나. 모든 표와 그림의 내용은 반드시 영어로 기재되어야 하며, 출판시 읽을 수 있어야 한다.

다. 참고문헌은 인용문 상당 우측 []안에 번호를 기입한다. (예: 통신^[2], 네트워크^[2-6], 서비스^[1-2,7])

라. 투고된 논문에 모든 저자 관련 정보는 삭제되어야 한다. (저자 관련 정보의 노출로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 저자에게 있다.)

- (12) 참고문헌은 본문에 인용한 것만을 반드시 영문으로 기재해야 하며, 기재 방법은 아래와 같은 순서대로 하고, 잡지명과 도서명에는 기울임 효과를 준다. 참고문헌 목록에는 적어도 국내에서 발표된 논문 1편(국내 학술대회 및 국내학회 발행 논문지 포함) 이상이 포함되어야 한다.

가. 논문지: 저자명, "제목," *잡지명*, 권, 호, 페이지, 월, 연도.
나. 단행본: 저자명, *도서명*, 출판사명, (페이지), 연도.
다. 학술대회 논문집: 저자명, "제목," *학술대회논문집명*, 페이지, 개최도시, 국가, 월, 연도.
라. 사이버 문서: 저자명, *제목*(연도), 접속일시(월, 일, 연도), URL.

- (13) 수정 논문 제출 시 아래 사항을 따라야 한다.

가. 심사결과 통보 시 첨부되는 답변서 양식에 맞추어, 심사의견들 각각에 대한 저자의 답변과 수정사항을 항목별로 작성하여 수정된 논문과 함께 제출한다.
나. 수정사항은 수정된 논문에 빨간 색 또는 파란 색으로 구분하여 표시한다.

다. n차 수정 논문의 파일명은 '(논문번호)_n차 수정논문.(hwp 또는 pdf)'로 하고, 답변서 파일명은 '(논문번호)_n차 답변서.(hwp 또는 pdf)'로 하여 시스템에 등록하거나 사무국에 이메일로 송부한다.
라. 지정한 기한 내 답변서 및 수정 논문의 제출이 어려울 경우, 지연 사유서와 제출 가능 일자를 담당 편집위원에게 통보하고, 담당 편집위원으로부터 지연에 대한 승인을 얻어야 한다. 지정한 기일 내에 지연사유서를 제출하지 않는 경우에는 재투고를 절취한 것으로 간주한다.

- (14) 논문의 채택 여부는 '한국통신학회논문지 편집위원회 (이하 '편집위원회'라 한다.)'가 결정하며, '편집위원회'는 논문의 부분적 수정 및 보완 등을 요구할 수 있다.
- (15) 심사 규정과 출판 및 논문 윤리내규에 위배되는 논문은 게재 승인 또는 게재하지 않는다.
- (16) 논문의 게재가 승인되면, 저자들 각각의 사진과 관심 분야, 간단한 이력사항을 포함한 출판용 최종 논문을 양식에 맞추어 제출해야 한다.(레터논문의 경우 제외)
- (17) 게재 승인된 논문의 출판을 위하여, 제 1저자와 교신저자는 논문의 게재 연도에 한국통신학회 승인회원이어야 하며, 최종 논문에 아래와 같이 저자 정보를 표기해야 한다.
가. 첫째 페이지: 제목 아래
나. 마지막 페이지: 저자 약력(레터논문의 경우 제외)
- (18) 게재 승인된 논문의 출판을 위하여, 제 1저자와 교신저자 중 1인은 아래와 같은 소정의 게재료 및 기타 필요한 비용을 납부하여야 한다. 기타 필요한 비용은 '편집위원회'의 결정에 따른다.
- (19) 게재료는 출판용 최종 논문 제출 이후 1차 교정본과 함께 제 1저자와 교신저자 중 1인에게 청구된다.
- (20) 논문지는 매월 말일에 발행한다.

※ 이 투고 및 출판 안내는 2018년 1월 29일부터 적용한다.

<게제료 산정 기준>

인쇄 쪽수	일반논문	특집호논문	긴급논문	특급논문	레터논문
1-9쪽	25,000원/쪽	일반논문과 동일	40,000원/쪽	긴급논문과 동일	150,000원
10쪽 이상	35,000원/쪽		60,000원/쪽		
투고료	-	100,000원	300,000원	120,000원	
연구비지원 문구 기재	게제료 외에 100,000원 추가				

※ 일반논문, 긴급논문(특집호논문), 특급논문(레터논문)에 대한 1차 심사 완료 기간은 투고 후 각각 2개월 이내, 6주 이내, 2주 이내이다.

※ 모든 투고된 논문은 2인 이상의 심사자들에 의해 블라인드로 peer-review 됩니다.

J-KICS Guidelines for Submission and Publication

(1) The corresponding author of a manuscript should be an active KICS member in the year of submission.

(2) The manuscript should be original research article, and at the submission time, a substantial content of the manuscript should not be overlapped with one's own manuscript already submitted or published to other publication(s).

(3) The submission date shall be designated as the date when, after manuscript submission through the J-KICS submission and editorial system (hereafter, referred to as the system.), the J-KICS editorial office (hereafter, referred to as the office.) receives the "Request for Submission (RS)" form and the "Request for Publication and Agreement to Copyright Transfer (RP&ACT)" form and confirms the payment deposit for submission fee. (Notice: For submission on Saturdays or public holidays, the first subsequent weekday shall be considered as the submission date.) The payment should be made to [Woori Bank: 133-020392-13-002, KICS].

(4) After the manuscript submission and the payment deposit, complete and submit the RS form to the office by e-mail (journal@kics.or.kr) or fax (+82-2-539-5588).

(5) Manuscript submissions should be made only through the system.

A. Upload the Korean abstract within 600 characters or the English abstract within 200 words into the system, and upload the manuscript file (including the abstract) in a pdf or hwp format, into the system.

B. The filename should contain only English alphabets, numbers, and/or hyphens, without any author-identifiable information, for example 20390212.pdf or ATM.hwp.

(6) All correspondences including the confirmation to submission and any editorial decisions and comments will be sent to the corresponding author by e-mail. If the corresponding author's information has been changed, the change(s) should be notified to the office.

(7) In case of resubmission after the revision, the resubmission date will be re-designated as the submission date.

(8) Manuscripts in violation of submission guidelines shall not be accepted.

(9) When sending the RS form, complete the RP&ACT form as well and send it to the office by e-mail (journal@kics.or.kr) or fax (+82-2-539-5588).

(10) For all submission inquiries, refer to the J-KICS website, or contact the office by e-mail (journal@kics.or.kr) or phone (+82-2-3453-5555).

(11) The manuscript should be organized as follows.

A. Organize the manuscript in the order of the Korean/English title, Korean/English abstract, English keywords, introduction, main body, conclusion, appendices, and English references. The main body can be subdivided into two or more sections. There is no page limit. (In case of the letter paper, please submit your paper within 3 pages.) (The Korean/English captions for tables and figures should be included in the main body. All the additional files for tables and figures should be compressed into a single file, and then the single file should be uploaded into the system.)

B. Describe all the contents of tables and figures in English and they should be readable on the publication.

C. Give the reference numbers in brackets of the main body, located at the right upper side of each citation (e.g., communications[2], networks[2-6], and services[1-2,7].)

D. Delete all author-identifiable information in the manuscript. (The author(s) shall take the responsibility for any disadvantages due to the disclosure of any author-identifiable information.)

(12) References should be cited in the main body, and listed in English in the manner shown below. Journal titles and book titles should be italicized. The references should include at least one paper published in Korean domestic conference proceedings or Korean domestic journals.

A. Journal: name(s) of author(s), "title," journal title, volume, issue, page, month, year.

B. Book: name(s) of author(s), book title (Ed.), (city:)publisher, (page), year.

C. Conference proceeding: name(s) of author(s), "title," in Proc. conference title, page, city, country, month, year.

D. Cyber-material: (name), title(year), accessed date(month,

year), URL.

(13) Submission for revised manuscript should adhere to the followings:

A. Submit the revised manuscript with the "Response to the Request for Revision" form along with the editorial decision and comments, which should include item-wise responses to comments and corresponding corrections.

B. Indicate the corrections in the revised manuscript, in red or blue.

C. Designate the filename of the n-th revised manuscript as '(manuscript no.)_nth revision.(hwp or pdf)' and the filename of the response letter as '(manuscript no.)_nth response.(hwp or pdf)'. Upload both the files into the system or send them to the office by e-mail.

D. In case of not submitting the revised manuscript within the deadline, please send the "Reason(s) for Delays" and a possible submission date to the editor in charge, and acquire an approval for the delayed submission from him/her. In case of not submitting the 'Reason(s) to Delay' within the deadline, the resubmission shall be considered as "withdrawn".

(14) The editorial board has full discretion to accept or reject the manuscript. The editorial board may require partial revision or supplementation from the author(s).

(15) Manuscripts in violation of editorial regulations and publishing and Manuscript ethics bylaws shall not be accepted or published.

(16) When a manuscript has been accepted for publication, all author(s) must submit person-wise photos, research interests, and brief biographies. The final manuscript should be prepared according to the J-KICS publication guideline. (Except the Letter.)

(17) For publication of the accepted manuscript, the first and corresponding author(s) should be approved KICS member(s) in the year of publication. The final manuscript should include the author information as follows.

A. In the first page: below the title.

B. In the last page: in authors' biographies. (Except the Letter.)

(18) For publication of the accepted manuscript, one of the first or corresponding author(s) should pay the publication fee below and other expenses. Other expenses will be determined by the editorial board.

(19) The publication fee will be charged to the first or corresponding author(s) after the first editing of the final manuscript.

(20) The journal is published on the last day of each month.

※ These guidelines are applied starting from January 29, 2018.

<Calculation of publication fee>

Number of pages	General manuscript	Special issue	Urgent manuscript	Express manuscript	Letter manuscript
1-9	KRW 25,000/p	the same as general manuscript	KRW 40,000/p	the same as the urgent manuscript	KRW 150,000
10 or more	KRW 35,000/p		KRW 60,000/p		
Submission fee	-	KRW 100,000		KRW 300,000	KRW 120,000
Listing of research sponsors	Publication fee plus additional KRW 100,000				

※ The 1st-round reviews for the general, urgent(special), and express(Letter) manuscripts shall be completed within two months, six weeks, and two weeks, respectively.

※ All submitted manuscripts are blindly peer-reviewed by at least two qualified reviewers.